



ul. Katowicka 66A  
45-061 Opole  
NIP 754-25-57-814  
REGON 531420768

tel. 077/441 60 01  
fax. 077/441 60 03  
[sekretariat@onkologia.opole.pl](mailto:sekretariat@onkologia.opole.pl)  
[www.onkologia.opole.pl](http://www.onkologia.opole.pl)

Sprawa nr 23/US/2020

Opole 21.07.2020r.

### Opis Istotnych Warunków Zamówienia

przedmiot zamówienia:

**USŁUGA SPOŁECZNA - Usługa archiwizacyjna, polegająca na porządkowaniu dokumentacji medycznej przed przekazaniem do Archiwum Zakładowego Opolskiego Centrum Onkologii wraz z materiałami niezbędnymi do wykonania usługi (sznurek, koperty, teczki) - z podziałem na 3 etapy**

Postępowanie jest prowadzone **zgodnie z art. 138o ust.2-4** ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r., zwaną dalej w skrócie Ustawą PZP lub PZP.

Data publikacji: 22.07.2020r.

**Termin składania ofert: 30.07.2020r. godz. 10:00**

**Termin otwarcia ofert : 30.07.2020r. godz. 10:30**

Załączniki do OIWZ:

- |  |                   |
|--|-------------------|
| 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:                 | - Załącznik nr 1  |
| 2) Ogólne warunki umowy                                    | - Załącznik nr 2  |
| 3) Formularz oferty  | - Załącznik nr 3  |
| 4) Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału         | - Załącznik nr 4a |
| 5) Wzór oświadczenia o braku podstaw wykluczenia           | - Załącznik nr 4b |
| 6) Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej | - Załącznik nr 5  |

## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej  
Opolskie Centrum Onkologii im. prof. Tadeusza Koszarowskiego w Opolu  
ul. Katowicka 66a, 45-061 Opole

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone bez zastosowania przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 poz. 1843 wraz z późn. zm.) – jako zamówienie na usługi społeczne w oparciu o przepisy art. 138o ustawy PZP z uwagi na fakt, iż szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej na podstawie przepisów art. 138 g ust. 1 pkt 1) ustawy PZP

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych obowiązujący w Opolskim Centrum Onkologii w Opolu. W niektórych elementach postępowania (np. przy ustaleniu przesłanek do wykluczenia Wykonawcy) Zamawiający posiłkuje się zapisami Ustawy Pzp.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są usługi archiwizacyjne, polegająca na porządkowaniu dokumentacji medycznej przed przekazaniem do Archiwum Zakładowego Opolskiego Centrum Onkologii wraz z materiałami niezbędnymi do wykonania usługi (sznurek, koperty, teczki) - z podziałem na 3 etapy.
2. Szczegółowy opis usługi zawiera **Załącznik nr 1** do OIWZ
3. KOD CPV : **79995100-6 – usługi archiwizacyjne**
4. **Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców w kluczowej części zamówienia**
5. **Wymagania dotyczące zatrudnienia osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia - na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.**
  - 5.1 Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy PZP, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie porządkowania dokumentacji objętej przedmiotem zamówienia.
  - 5.2 W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 5.1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do **żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów.**
  - 5.3 W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin (okres) wykonania zamówienia: nie dłużej niż **15 miesięcy od daty zawarcia umowy**

## V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA, DOKUMENTY PODMIOTOWE, POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW I BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą przesłanki wykluczenia wskazane w art. 24 ust 1 pkt 13-23 oraz ust. 5 pkt 1-8 ustawy Pzp.

**Dowód: Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia (wzór w załączniku 4b do OIWZ)**

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki w zakresie:

### 1) Doświadczenia

**Opis warunku:** ubiegać się o udzielenie zamówienia mogą wykonawcy którzy:

- a) Posiadają doświadczenie w zakresie wykonania usług o podobnym charakterze, tj. wykonali co najmniej dwie usługi archiwizacyjne polegające na porządkowaniu dokumentacji medycznej, obejmującej historie chorób i kartoteki pacjentów (kategoria A i BE20) , przy czym w ramach każdej z nich uporządkowane zostało co najmniej 150 m.b. dokumentacji..

Wykonawca potwierdzi spełnianie warunku, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) należycie wykonał co najmniej dwie usługi porządkowania dokumentacji medycznej, obejmującej historie chorób i kartoteki pacjentów (kategoria A i BE20) , przy czym w ramach każdej z nich przygotował do archiwizacji co najmniej 150 m.b. dokumentacji.

Dowód (dokument podmiotowy):

Wykaz wykonanych usług, uwzględniający informacje wymagane przez Zamawiającego, wraz z potwierdzeniem należytego wykonania usług przez podmioty na rzecz których usługi były świadczone (wg wzoru - zał 4a do SIWZ)

- b) Zatrudnia i będzie zatrudniać na podstawie umowy o pracę minimum 2 wykwalifikowanych pracowników, którzy ukończyli kurs archiwalny I i II stopnia lub studia z zakresu archiwistyki oraz posiadają doświadczenie w wykonywaniu prac porządkowania i archiwizacji dokumentacji, tj. każda z wykazanych osób w okresie ostatnich 3 lat brała udział w realizacji zadania podczas którego jednorazowo uporządkowano minimum 50mb

Dowód (dokument podmiotowy):

Wykaz osób wraz z kserokopią dokumentów potwierdzających wymagane kwalifikacje

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych Zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – dokument ten (np. zobowiązanie) należy złożyć wraz z ofertą.
4. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający, jeżeli nie wynika to z dokumentu, o którym mowa w pkt 2) zażąda dokumentów, które określają w szczególności:
  - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - c) zakresu i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**Wymagania, jakie musi spełniać oferta składana przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (dwa lub więcej podmiotów np. konsorcja):**

- 1) każdy z Wykonawców oddzielnie musi złożyć oświadczenia zgodne z zał. nr 4a i nr 4b do OIWZ,
  - 2) oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;
  - 3) Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy;
  - 4) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.
  - 5) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców
5. Wykonawca, w terminie 3 dni od daty publikacji na stronie internetowej zamawiającego zestawienia złożonych ofert, zobowiązany jest złożyć oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innym wykonawcami składającym ofertę w postępowaniu, wg wzoru stanowiącego załącznik do OIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

*Zamawiający ma prawo zażądać przedstawienia dowodów na każdym etapie postępowania.*

**VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH WRAZ Z OFERTĄ**

Wykonawca załączy do oferty:

- 1) Harmonogram realizacji usługi (3 etapy)
- 2) Oświadczenia o spełnianiu warunków i braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy (załączniki 4a i 4b)
- 3) Dokumenty podmiotowe, o których mowa w rozdziale V. OIWZ
- 4) Uzupełniony FORMULARZ OFERTY (załącznik nr 3 do OIWZ)

Zamawiający dokona oceny załączonych do oferty dokumentów pod względem zgodności z wymogami opisanymi w OIWZ. W przypadku nie spełnienia wymogów, oferta zostanie odrzucona.

**VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferta sporządzoną wg wzoru przesłać w terminie do **30.07.2020. do godz. 10:00** na adres Opolskie Centrum Onkologii w Opolu, ul. Katowicka 66a, 45-061 Opole tytułując:

**„OFERTA – USŁUGA ARCHIWIZACYJNA**

**Nr sprawy 23/US/2020**

**Nie otwierać przed .....**”

**VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena oferty, to cena należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług, wyrażona w złotych polskich.
2. Szczegółowy sposób obliczenia ceny opisany został w „formularzu oferty” stanowiącym załącznik nr 3 do OIWZ.
3. Cena oferty jest ostateczna i nie podlega negocjacom. W przypadku zaproponowania kilku cen lub ceny w pewnym przedziale, oferta zostanie odrzucona.

## IX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Ocena ofert nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

L.P.	KRYTERIUM	SPOSÓB OBLICZANIA	RANGA
1.	Cena oferty	wg wzoru	85%
2.	Termin realizacji	Punkty przyznawane przez komisję na podstawie oświadczenia Wykonawcy	15%

2. Sposób obliczania wartości punktowej.

**2.1 Wartość punktowa dla kryterium „cena oferty” jest wyliczona wg wzoru:**

$$C = \frac{C_{min}}{C_{\mu}} \times 85\text{pkt.}$$

**C** - wartość punktowa w ramach kryterium CENA  
 $C_{min}$  - cena minimalna (najniższa spośród zaoferowanych dla ocenianego zadania)  
 $C_{\mu}$  - cena oferty badanej

Punkty wynikające z algorytmu matematycznego, uzyskane przez wykonawcę, zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

W przypadku, gdy zaoferowany koszt realizacji usługi wydawać się będzie rażąco niski w stosunku do przedmiotu zamówienia, co będzie budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z jego wymogami, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub, jeśli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

**2.2 Wartość punktowa dla kryterium „termin realizacji” jest wyliczona następująco:**

**T** - ocena oferty badanej – w ramach ocenianego zadania (max = 15 pkt, min. = 0 pkt.)

Punkty przyznawane będą w następujący sposób:

15 m-cy – 0 pkt  
14 m-cy – 5 pkt  
13 m-cy – 10 pkt  
12 m-cy – 15 pkt.

3. Wartość punktowa oferty [Wp] = **C + T**

## X. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

1. Wykonawca zobowiązany jest wydrukować przesłany przez Zamawiającego pocztą elektroniczną formularz umowy w dwóch egzemplarzach i po podpisaniu przez osoby umocowane do reprezentowania Wykonawcy – niezwłocznie (nie później niż w terminie 5 dni od daty otrzymania) odesłać Zamawiającemu.
2. Jeżeli umocowanie osoby podpisującej umowę do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, do umowy należy załączyć stosowne pełnomocnictwo.
3. Umowa sporządzona zostanie w oparciu o ogólne warunki umowy, które określa **Załącznik nr 2** do niniejszego opisu

## XI. FORMA I ZASADY POROZUMIEWANIA SIĘ STRON POSTĘPOWANIA:

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (e-mail)
2. Dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przesyłać należy na adresy: [przetargi@onkologia.opole.pl](mailto:przetargi@onkologia.opole.pl) – do wiadomości [kowalczyk@onkologia.opole.pl](mailto:kowalczyk@onkologia.opole.pl)
3. Wiadomości odbierane będą od poniedziałku do piątku w godz. od 08:00 do 15.00
4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – są: Anna Gąska i Beata Kopeć.

## XII. INFORMACJE PROCEDURALNE

1. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - a. oczywiste omyłki pisarskie,

- b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
    - a. jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu, a w szczególności opisowi istotnych warunków zamówienia
    - b. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
    - c. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
    - d. zawiera błędy w obliczeniu ceny,
    - e. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, o którym mowa w nie zgodził się na poprawienie oczywistej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu;
    - f. wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
  3. Procedura udzielenia zamówienia na usługi społeczne w oparciu o art. 138o ustawy, tworzona jest przez samego Zamawiającego, tym samym nie jest procedurą opartą na ustawie Prawo zamówień publicznych, choć Zamawiający uprawniony jest do zastosowania instytucji przewidzianych w ustawie. Zamawiającego nie wiążą inne przepisy ustawy, w tym również przepisy odnoszące się do środków ochrony prawnej, w związku z czym od rozstrzygnięcia lub unieważnienia postępowania nie przysługuje odwołanie.
  4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez wskazania przyczyn.

### **XIII. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

#### **1. Administrator danych**

Szanowni Państwo informujemy, że administratorem Państwa danych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Opolskie Centrum Onkologii im prof. Tadeusza Koszarowskiego w Opolu, ul Katowicka 66 A, 45 – 061 Opole.

#### **2. Cel, podstawa prawna oraz czas przetwarzania danych osobowych**

Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust 1 lit c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego np. nazwa, numer prowadzonym w trybie **23/US/2020** Państwa dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynika z ustawy Prawo zamówień publicznych. Podstawą prawną przetwarzania danych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego jest wypełnienie obowiązku prawnego nałożonego na administratora (art. 6 ust 1 lit c RODO) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z ustawą – Prawo zamówień publicznych.

#### **3. Ujawnienie danych osobowych oraz odbiorcy danych**

Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ) dalej „ustawa Pzp”.

#### **4. Prawa osób, których dane osobowe dotyczą**

Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo:

- 1) dostępu – uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są jej dane osobowe. Jeżeli dane o osobie są przetwarzane, jest ona uprawniana do uzyskania dostępu do nich oraz uzyskania następujących informacji: o celach przetwarzania, kategoriach danych osobowych, odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane zostały lub zostaną ujawnione, o okresie przechowywania danych lub o kryteriach ich ustalania, o prawie do sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych przysługujących osobie , której dane dotyczą, oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania (art. 15 RODO).
  - 2) do otrzymania kopii danych – uzyskania kopii danych podlegających przetwarzaniu, przy czym pierwsza kopia jest bezpłatna, a za kolejne administrator może nałożyć opłatę w rozsądnej wysokości, wynikającej z kosztów administracyjnych ( art. 15 ust. 3 RODO).
  - 3) do sprostowania – żądanie sprostowania dotyczy jej danych osobowych, które są nieprawidłowe, lub uzupełnienia niekompletnych danych (art. 16 RODO).
  - 4) do ograniczenia przetwarzania – żądanie ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO), gdy:
    - a. osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,
    - b. przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą sprzeciwia się ich usunięciu, żądając ograniczenia ich wykorzystywania,
    - c. administrator nie potrzebuje już tych danych, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą do ustalenia , dochodzenia lub obrony roszczeń,
    - d. osoba, której dane dotyczą wniosła sprzeciw wobec przetwarzania - do czasu stwierdzenia , czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą.
- #### **4. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych**
- Osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść skargę do organu nadzoru, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, z którym można kontaktować się w następujący sposób:
- o listownie: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
  - o przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: <https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>;
  - o telefonicznie: (22) 53103 00.
5. **Inspektor Ochrony Danych** Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw pisząc na adres e-mail: [iod@ondologia.opole.pl](mailto:iod@ondologia.opole.pl) lub pisząc na adres naszej siedziby wskazany w pkt. 1.
  6. **Informacje o wymogu podania danych**  
Podanie przez Państwa danych jest wymogiem ustawowym niezbędnym do realizacji celu opisanego w pkt 2.
  7. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji w tym profilowanie**

W oparciu o Państwa dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Państwa zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

8. **Akty prawne przywoływane w klauzuli**

- 1) RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, s. 1);
- 2) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

Sporządziła:

Zatwierdził:

**Anna Gąska**