



ZAMAWIAJĄCY:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej  
**OPOLSKIE CENTRUM ONKOLOGII**  
im. prof. Tadeusza Koszarowskiego  
w Opolu

ul. Katowicka 66A  
45-061 Opole  
NIP 754-25-57-814  
REGON 531420768

tel. 077/441 63 01  
fax. 077/441 60 03  
[sekretariat@onkologia.opole.pl](mailto:sekretariat@onkologia.opole.pl)  
[www.onkologia.opole.pl](http://www.onkologia.opole.pl)

Sprawa nr 32/US/2020

Opole 17.09.2020r.

**Opis Istotnych Warunków Zamówienia (OIWZ)**

przedmiot zamówienia: **Usługi hotelowe dla pacjentów Opolskiego Centrum Onkologii w Opolu**

*Postępowanie jest prowadzone zgodnie z art. 138o ust.2-4 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r., zwaną dalej w skrócie Ustawą PZP lub PZP.*

**Data publikacji: 18.09.2020r.**

**Termin składania ofert: 25.09.2020r. godz. 10:00**

**Termin otwarcia ofert : 25.09.2020r. godz. 10:30**

**Załączniki do OIWZ:**

- |  |                    |
|--|--------------------|
| 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: | - Załącznik nr 1   |
| 2) Ogólne warunki umowy                    | - Załącznik nr 2   |
| Wzór skierowania - załącznik do umowy      | - Załącznik nr 2.2 |
| 3) Formularz oferty                        | - Załącznik nr 3   |

Ilekcroć w niniejszym opisie warunków zamówienia jest mowa o:

- 1) **Zamawiającym:** należy przez to rozumieć Opolskie Centrum Onkologii w Opolu
- 2) **Wykonawcy:** należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną – składająca ofertę.

## I. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami złożyć w jednym egzemplarzu w nieprzeźroczystej i zaklejonej kopercie z napisem:

**„OFERTA – 32/US/2020 usługi hotelowe”**

2. Ofertę należy sporządzić z zachowaniem wymagań określonych w OWZ oraz następujących zasad:
  - 2.1. Ofertę należy napisać w języku polskim.
  - 2.2. Oferta musi być podpisana własnoręcznie przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy. W przypadku podpisania oferty przez osoby, których umocowanie nie wynika z załączonych dokumentów rejestrowych Wykonawcy, należy załączyć do oferty stosowne upoważnienie lub pełnomocnictwo – w oryginale lub formie odpisu notarialnego - udzielone przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
  - 2.3. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.

## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje **świadczenie usług hotelowych na rzecz pacjentów Opolskiego Centrum Onkologii w Opolu**. Szczegółowy zakres usługi, obowiązki Wykonawcy oraz zasady współpracy stron określają Załączniki nr 1 (opis przedmiotu zamówienia) i Załącznik nr 2 (projekt umowy)
2. KOD CPV: **55100000-1**

## III. TERMIN / OKRES REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy licząc od daty zawarcia umowy.

## IV. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE WYKONAWCA WINIEN ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ

1. Oświadczenia i dokumenty

1.1	Aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS) lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEiDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
1.2.	Wypełniony zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszych warunków formularz oferty
1.3	Wykaz osób odpowiedzialnych za koordynowanie realizacji umowy wraz z numerami telefonu .
1.4	Regulamin pobytu stanowiący Załącznik nr 3 do umowy.

2. **Forma dokumentów**

- 2.1 Wszystkie dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na każdej zapisanej stronie poświadczanego dokumentu, z zastrzeżeniem, że pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału.
- 2.2 Gdy przedstawiona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób, może on zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.

## V. TERMIN DO KTÓREGO WYKONAWCA BĘDZIE ZWIĄZANY ZŁOŻONĄ OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni** licząc od dnia składania ofert.

## VI. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty ZAMAWIAJĄCY będzie się kierował następującym kryterium:

Lp.	Kryterium	Znaczenie (waga procentowa)
1	Cena	80
2	Odległość od Opolskiego Centrum Onkologii do hotelu (najkrótsza trasa piesza)	20

2. W celu dokonania wyboru Wykonawcy – Zamawiający dokona oceny złożonych ofert w sposób opisany poniżej oraz przyzna następującą ilość punktów:

**2.1 Wartość kryterium nr 1 będzie ustalona według następującego wzoru:**

$$W_1 = RANGA [80\%] \times \frac{C_{min}}{C_{\mu}} \times 100pkt.$$

- $W_1$  - wartość punktowa oferty w zakresie ocenianego kryterium „cena”  
 $C_{min}$  - cena minimalna (najniższa spośród zaoferowanych dla ocenianego zadania)  
 $C_{\mu}$  - cena oferty badanej

Punkty wynikające z algorytmu matematycznego, uzyskane przez wykonawcę, zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

**2.2 Wartość kryterium nr 2 będzie ustalona według następującego wzoru:**

$$W_2 = RANGA [20\%] \times \frac{3000 - D}{3000} \times 100pkt.$$

- $W_2$  - wartość punktowa oferty w zakresie kryterium „odległość od Opolskiego Centrum Onkologii”  
 $D$  - odległość hotelu od Opolskiego Centrum Onkologii – najkrótsza trasa piesza - wg internetowej mapy „maps google.pl”, podana w metrach.

**2.3 Wartość punktowa oferty [Wp] = W1 + W2**

## VII. WARUNKI I USTALENIA, KTÓRE BĘDĄ WPROWADZONE DO UMOWY

Umowa sporządzona zostanie w oparciu o projekt umowy, który określa **Załącznik nr 2** do niniejszego opisu.

## VIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

1. Zamawiający prześle Wykonawcy umowę na adres poczty elektronicznej – wskazany w ofercie, a Wykonawca niezwłocznie przekaże Zamawiającemu dwa podpisane egzemplarze umowy – wraz z załącznikami.
2. Jeżeli umocowanie osoby podpisującej umowę do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów dołączonych do oferty, wymagane jest przedstawienie stosownego pełnomocnictwa.

## IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w terminie do **25.09.2020r. godz. 10:00** w Sekretariacie Opolskiego Centrum Onkologii im. prof. Tadeusza Koszarowskiego w Opolu, ul. Katowicka 66a 45-061 Opole.

## X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty, to cena należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług, wyrażona w złotych polskich.
2. Cena oferty jest ostateczna i nie podlega negocjacom. W przypadku zaproponowania kilku cen lub ceny w pewnym przedziale, oferta zostanie odrzucona.

## XI. INFORMACJE ORGANIZACYJNE

1. Postępowanie jest prowadzone bez zastosowania przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 poz. 1843 wraz z późn. zm.) – jako zamówienie na usługi społeczne w oparciu o przepisy art. 138o ustawy PZP z uwagi na fakt, iż szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej na podstawie przepisów art. 138 g ust. 1 pkt 1) ustawy PZP

2. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych obowiązujący w Opolskim Centrum Onkologii w Opolu. W niektórych elementach postępowania (np. przy ustaleniu przesłanek do wykluczenia Wykonawcy) Zamawiający posiłkuje się zapisami Ustawy Pzp.
3. Procedura udzielenia zamówienia na usługi społeczne w oparciu o art. 138o ustawy, tworzona jest przez samego Zamawiającego, tym samym nie jest procedurą opartą na ustawie Prawo zamówień publicznych, choć Zamawiający uprawniony jest do zastosowania instytucji przewidzianych w ustawie. Zamawiającego nie wiążą inne przepisy ustawy, w tym również przepisy odnoszące się do środków ochrony prawnej, w związku z czym od rozstrzygnięcia lub unieważnienia postępowania nie przysługuje odwołanie.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, bez wskazania przyczyn.
5. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - 1) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu, a w szczególności opisowi istotnych warunków zamówienia
  - 2) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 3) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - 5) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, o którym mowa w nie zgodził się na poprawienie oczywistej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu;
  - 6) wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z zapytaniem dot. Opisu Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: OIWZ), kierując je na piśmie lub w formie i na zasadach opisanych w punkcie 5 niniejszego rozdziału.
8. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął nie później niż do **22.09.2020r.**
9. Pisemna odpowiedź Zamawiającego zostanie przesłana wszystkim wykonawcom, którym doręczono OIWZ oraz umieszczona na stronie BIP OCO: <https://bip.onkologia.opole.pl/>
10. Zapytania dotyczące OWZ wykonawcy przekazują w formie pliku graficznego (skan) **na adres:** [przetargi@onkologia.opole.pl](mailto:przetargi@onkologia.opole.pl)

## **XII. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. **Administrator danych** Szanowni Państwo informujemy, że administratorem Państwa danych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Opolskie Centrum Onkologii im prof. Tadeusza Koszarowskiego w Opolu, ul Katowicka 66 A, 45 – 061 Opole.
2. **Cel, podstawa prawna oraz czas przetwarzania danych osobowych** Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust 1 lit c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego np. nazwa, numer prowadzonym w trybie **32/US/2020** Państwa dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynika z ustawy Prawo zamówień publicznych. Podstawą prawną przetwarzania danych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego jest wypełnienie obowiązku prawnego nałożonego na administratora (art. 6 ust 1 lit c RODO) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z ustawą – Prawo zamówień publicznych.
3. **Ujawnienie danych osobowych oraz odbiorcy danych** Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3

ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ) dalej „ustawa Pzp”.

#### **4. Prawa osób, których dane osobowe dotyczą**

Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo:

- 1) dostępu – uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są jej dane osobowe. Jeżeli dane o osobie są przetwarzane, jest ona uprawniana do uzyskania dostępu do nich oraz uzyskania następujących informacji: o celach przetwarzania, kategoriach danych osobowych, odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane zostały lub zostaną ujawnione, o okresie przechowywania danych lub o kryteriach ich ustalania, o prawie do sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych przysługujących osobie , której dane dotyczą, oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania (art. 15 RODO).
- 2) do otrzymania kopii danych – uzyskania kopii danych podlegających przetwarzaniu, przy czym pierwsza kopia jest bezpłatna, a za kolejne administrator może nałożyć opłatę w rozsądnej wysokości, wynikającej z kosztów administracyjnych ( art. 15 ust. 3 RODO).
- 3) do sprostowania – żądanie sprostowania dotyczy jej danych osobowych, które są nieprawidłowe, lub uzupełnienia niekompletnych danych (art. 16 RODO).
- 4) do ograniczenia przetwarzania – żądanie ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO), gdy:
  - a. osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,
  - b. przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą sprzeciwia się ich usunięciu, żądając ograniczenia ich wykorzystywania,
  - c. administrator nie potrzebuje już tych danych, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą do ustalenia , dochodzenia lub obrony roszczeń,
  - d. osoba, której dane dotyczą wniosła sprzeciw wobec przetwarzania - do czasu stwierdzenia , czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą.

#### **5. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych**

Osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść skargę do organu nadzoru, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, z którym można kontaktować się w następujący sposób:

- listownie: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
- przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: <https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>;
- telefonicznie: (22) 53103 00.

11. **Inspektor Ochrony Danych** Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw pisząc na adres e-mail: [iod@ondologia.opole.pl](mailto:iod@ondologia.opole.pl) lub pisząc na adres naszej siedziby wskazany w pkt. 1.

#### **12. Informacje o wymogu podania danych**

Podanie przez Państwa danych jest wymogiem ustawowym niezbędnym do realizacji celu opisanego w pkt 2.

#### **13. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji w tym profilowanie**

W oparciu o Państwa dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Państwa zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

#### **14. Akty prawne przywoływane w klauzuli**

RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, s. 1); ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

Sporządziła:  
**Anna Gąska**

Zatwierdził: