

SZCZEGÓLWE WARUNKI KONKURSU OFERT

na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania
badań molekularnych i cytogenetycznych
do postępowania konkursowego nr 2/K/2021

PODSTAWA PRAWNA: art. 26, art. 26a oraz art. 27 Ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r. (Dz. U. z 2020 poz.295 z późn. zm.) oraz art. 140, art.141, art.146 ust.1, art.147, art.148 ust.1, art.149, art.150, art.151 ust.1,2 i 4-6, art.152, art.153 i art.154 ust.1 i 2 ustawy z 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2020 poz. 1398 z późn. zm)

I. UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Opolskie Centrum Onkologii im. prof. Tadeusza Koszarowskiego w Opolu ul. Katowicka 66a, 45-061 Opole wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Opolu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000001712, Regon 531420768, NIP 754-25-57-814

II. PRZEDMIOT KONKURSU:

1. Przedmiotem konkursu jest **udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania badań molekularnych i cytogenetycznych** zgodnie z poniższym wykazem:

Tabela 1

L.p.	Rodzaj badania	Liczba badań /rok	Maksymalny czas oczekiwania na wynik (w dniach)
1.	ALK – badanie rearanżacji genu ALK metodą FISH -Badanie FISH/ISH do komórek nowotworowych z zastosowaniem zestawu 2 sond - złożone badanie genetyczne	30	10
2.	BRAF – badanie mutacji V600 czułym testem qPCR Analiza jednej lub kilku mutacji wykrywanych w od jednego do 6 amplikonów przy użyciu reakcji PCR - proste badanie genetyczne	30	7
3.	EGFR – badanie mutacji (badanie obejmuje również mutację T790M) Analiza jednej lub kilku mutacji wykrywanych w od jednego do 6 amplikonów przy użyciu reakcji PCR lub sekwencjonowania Sangera - proste badanie genetyczne	25	5
4.	EGFR ctDNA – badanie mutacji EGFR w osoczu (badanie obejmuje również mutację T790M). Analiza jednej lub kilku mutacji wykrywanych w od jednego do 6 amplikonów przy użyciu reakcji PCR - proste badanie genetyczne	10	7
5.	EGFR + ALKBadanie FISH/ISH do komórek nowotworowych z zastosowaniem zestawu 2 sond - złożone badanie genetyczne	5	10
7.	HER2 – badanie amplifikacji metodą FISH Badanie FISH/ISH do komórek nowotworowych z zastosowaniem zestawu 2 sond - złożone badanie genetyczne	50	10
8.	IDH1/IDH2 - badanie mutacji Analiza jednej lub kilku mutacji wykrywanych w od jednego do 6 amplikonów przy użyciu sekwencjonowania Sangera - proste badanie genetyczne	1	10

9.	Kodelecja 1p/19q – badanie metodą FISHBadanie FISH /ISH do komórek nowotworowych z zastosowaniem zestawu co najmniej 4 sond - zaawansowane badania genetyczne	1	10
10.	KIT - badanie mutacji Analiza jednej lub kilku mutacji wykrywanych w od jednego do 6 amplikonów przy użyciu sekwencjonowania Sangera - proste badanie genetyczne	5	10
11.	KIT i PDGFRA -badanie mutacji Analiza 7 amplikonów metodą sekwencjonowania Sangera - złożone badanie genetyczne	5	10
12.	MGMT – badanie metylacji promotora genu MGMT Analiza metylacji - złożone badanie genetyczne	1	10
13.	MSI – badanie niestabilności mikrosatelitarnejAnaliza mutacji dynamicznych - złożone badanie genetyczne	1	10
14.	PD-L1 – badanie ekspresji antygenu PD-L1 Badanie wykonywane techniką IHC z zastosowaniem przeciwciała 22C3	40	10
15.	RAS (KRAS + NRAS), BRAF – badanie mutacji Analiza 7 amplikonów metodą sekwencjonowania Sangera - złożone badanie genetyczne	120	7
16.	RET – badanie mutacjiAnaliza jednej lub kilku mutacji wykrywanych w od jednego do 6 amplikonów przy użyciu sekwencjonowania Sangera - proste badanie genetyczne	1	10
17.	ROS1 – Badanie rearanżacji genu ROS1 metodą FISH Badanie FISH/ISH do komórek nowotworowych z zastosowaniem zestawu 2 sond - złożone badanie genetyczne	35	10
18.	BRAF gen Fuzyjny – Badanie rearanżacji genu BRAF metodą FISH (ICD-10 C71) Badanie FISH/ISH do komórek nowotworowych z zastosowaniem zestawu 2 sond – złożone badanie denetyczne -pkt. 2 poz. 2.3 załącznik 7 do zarządzenia nr 38/2019/DSOZ Prezesa NFZ – kod produktu 5.53.01.0005002	1	20
19.	H3F3A – badanie mutacji (ICD-10 C71) Analiza jednej lub kilku mutacji wykrywanych w od jednego do 6 amplikonów przy użyciu sekwencjonowania Sagera – proste badanie genetyczne – pkt. 1 poz. 1.3 załącznika 7 do zarządzenia nr 38/2019/DSOZ Prezesa NFZ – kod produktu 5.53.01.0005001	1	10

(CPV:85100000-0 Usługi ochrony zdrowia, CPV: 85145000-7 Usługi świadczone przez laboratoria medyczne)

1.Warunki wymagane dla poszczególnych badań:

- Badanie mutacji genu **EGFR** – badanie musi obejmować mutacje zlokalizowane w eksonach 18, 19, 20, 21 genu EGFR. Badanie musi obejmować mutację T790M.
- Badanie mutacji w kodonie V600 genu **BRAF** – wymagane jest zastosowanie testu umożliwiającego wykrycie co najmniej mutacji V600E, V600K, V600D w genie BRAF.
- Badanie mutacji w genach RAS (**KRAS i NRAS**) i **BRAF (pakiet)** – test musi obejmować mutacje zlokalizowane w kodonach 12, 13, 59, 61, 117, 146 genów KRAS i NRAS oraz mutację V600E genu BRAF. Wymagane jest zastosowanie testu umożliwiającego wykrycie m.in. mutacji G13C, A59T, A146P w genie KRAS oraz G12A, G12V, G13D w genie NRAS.

- Badanie mutacji w genach **KIT** i **PDGFRA** – badanie musi obejmować mutacje zlokalizowane w eksonach 9, 11, 13, 17 genu KIT i eksonach 12, 14, 18 genu PDGFRA. Wymagane jest zastosowanie techniki umożliwiającej wykrycie każdej możliwej mutacji w badanych eksonach.

- Badanie mutacji w genach IDH1 i IDH2 – wymagane jest zastosowanie testu umożliwiającego wykrycie mutacji w kodonach 132 genu IDH1 i 140 i 172 genu IDH2.

- Badanie kodelecji 1p/19q - wymagane wykonanie metodą FISH.

- Badanie PD-L1 – wymagane jest stosowanie metody wskazanej w Charakterystyce Produktu Leczniczego lub przy użyciu koncentratu przeciwciała DAKO 22C3 lub przeciwciała Ventana SP263.

2.Liczba badań jest zależna od rzeczywistych potrzeb Udzielającego zamówienia. Liczba zawarta w Tabeli nr 1 jest liczbą szacunkową.

3.Okres realizacji umowy - 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

4.Ofertę należy złożyć całościowo na wszystkie wyszczególnione w Tabeli 1 badania , bez podziału na części.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU KONKURSOWYM WYMAGANE OD OFERENTÓW

Ofertę na wykonywanie świadczeń zdrowotnych może złożyć podmiot wykonujący działalność leczniczą w zakresie dotyczącym wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem niniejszego postępowania konkursowego w rozumieniu obowiązujących przepisów, w szczególności, który spełnia następujące warunki :

1. Posiada uprawnienia do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymogami ustawowymi jak niżej tj. jest uprawniony do udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu, zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2020 poz. 295 z późn. zm.) oraz właściwymi przepisami szczególnymi regulującymi zakres świadczeń objętym postępowaniem – wpis do właściwego Rejestru i wymagane prawem zezwolenia na prowadzenie działalności.

2.Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny tj. aparaturę i sprzęt medyczny oraz warunki lokalowe (w miejscu udzielania świadczenia zapewnia co najmniej: termocykler, termocykler real-time PCR, sekwenator sangerowski, sekwenator NGS, mikrotom, komora laminarna, mikroskop fluorescencyjny, hybrydyzator).

3.Dysponuje wykwalifikowanym personelem posiadającym uprawnienia i doświadczenie do wykonywania świadczeń objętych konkursem (uprawnienia wynikające z obowiązujących przepisów w szczególności ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o diagnostyce laboratoryjnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 849) – posiada co najmniej 2 diagnostów.

4.Posiada w strukturze zakład patomorfologii lub zatrudnia patomorfologa w miejscu udzielania świadczeń.

5.Zapewni realizację świadczeń będących przedmiotem konkursu samodzielnie bez udziału podwykonawców.

6.Zapewni podgląd wyników badań drogą internetową i stosowne oprogramowanie i zabezpieczenia w tym zakresie.

7. Posiada certyfikaty zewnętrznej kontroli jakości badań z programu lekowego raka płuc EGFR, ALK, ROS1, PDL1, potwierdzające pozytywne przejście kontroli, aktualne na dzień składania ofert.

8. Posiada certyfikaty zewnętrznej kontroli jakości badań z programu lekowego raka jelita grubego BRAF, RAS , potwierdzające pozytywne przejście kontroli, aktualne na dzień składania ofert.

Udzielający zamówienia uzna za aktualny certyfikat o których mowa w pkt 7 certyfikat ważny i wydany nie później niż w roku poprzedzającym dzień złożenia oferty lub certyfikat, który na dzień złożenia oferty posiada udokumentowane przejście wszystkich etapów wymaganych do jego uzyskania i oczekuje na jego formalne wydanie przez jednostkę certyfikującą. Powyższe musi być potwierdzone dokumentem wydanym przez jednostkę certyfikującą.

Na dowód spełniania powyższych warunków udziału w postępowaniu Oferent przedłoży stosowne dokumenty potwierdzające w/w okoliczności o których mowa w pkt IV.

9. Szczegółowy opis i warunki realizacji świadczeń będących przedmiotem konkursu określony został we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 4 do niniejszych Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert.

10. Ocena spełniania warunków Udzielający zamówienia przeprowadzi na podstawie złożonych przez Oferentów oświadczeń i zobowiązań o spełnianiu tych warunków – zgodnie z załączonym do Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert formularzami oraz w oparciu o wymagane dokumenty wyszczególnione w punkcie IV niniejszego SWKO.

IV. WYKAZ WYMAGANYCH OD OFERENTÓW DOKUMENTÓW

1. Wypełniony Formularz ofertowy - cenowy - według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWKO.
2. Wypełniony Formularz ofertowy - dane oferenta i oświadczenia - według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWKO.
3. Wypełniony WYKAZ wyposażenia w aparaturę i sprzęt medyczny niezbędny do wykonania laboratoryjnych badań diagnostycznych oraz opis warunków lokalowych - według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SWKO.
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru w oryginale lub poświadczony za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną, wydruk z systemu KRS lub wydruk z Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej- dotyczy warunku określonego w pkt. III ppkt. 1.
5. Odpis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą lub wydruk z systemu, w oryginale lub poświadczony za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną, dla warunku, o którym mowa w pkt. III ppkt. 1.
6. Kopie wpisu do ewidencji laboratoriów prowadzonego przez Krajową Izbę Diagnostów Laboratoryjnych.
7. Pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę, o ile jej uprawnienia nie wynikają z dokumentu określonego w punkcie 4.
8. Oświadczenia, dokumenty i certyfikaty celem potwierdzenia warunków o których mowa w pkt III ppkt 1-7.

V. WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFERTY – OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę sporządza się w języku polskim, z zachowaniem zwykłej formy pisemnej pod rygorem nieważności, zgodnie z wymogami SWKO oraz podpisaną przez osobę uprawnioną do reprezentacji, a w przypadku gdy umocowanie nie wynika bezpośrednio z dokumentów określających status prawny oferenta (KRS lub odpis z ewidencji) koniecznym jest przedłożenie oryginału pełnomocnictwa. Zamawiający dopuszcza ręczne, czytelne wypełnianie formularzy ofertowych (według załączników).
2. Jeżeli do oświadczeń i wykazów przewidziany jest wzór – załącznik do SWKO, dokumenty te sporządza się według tych wzorów, jeżeli nie ma - Oferent sporządza go samodzielnie.

3. Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo do odwołania niniejszego postępowania konkursowego do dnia składania ofert lub do przedłużenia terminu składania ofert, zmiany terminu otwarcia ofert, zmiany terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania lub też do unieważnienia niniejszego postępowania bez podawania przyczyn.

4. O odwołaniu konkursu / unieważnieniu Udzielający zamówienie informuje oferentów biorących w nim udział w sposób przyjęty dla ogłoszenia o konkursie.

5. Dokumenty załączone do oferty (inne niż pełnomocnictwo) winny być złożone w oryginałach bądź kopiach uwierzytelnionych przez osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta, notariusza lub radcę prawnego za ich zgodność z oryginałem. Pełnomocnictwo wymaga sporządzenia poświadczenia odpisu dokumentu za zgodność z okazanym oryginałem w zakresie określonym odrębnymi przepisami przez radcę prawnego, adwokata lub notariusza (lub inną osobę uprawnioną do tego rodzaju czynności zgodnie z przepisami prawa).

6. Każda strona oferty powinna być opatrzona kolejnym numerem i podpisana przez Oferenta lub osobę przez niego upoważnioną.

7. Do zachowania zwykłej pisemnej formy czynności prawnej wymagane jest złożenie własnoręcznego podpisu na dokumencie obejmującym treść oświadczenia woli.

8. Wszelkie zmiany lub poprawki w składanej ofercie muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

9. Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

10. Oferta powinna być trwale zabezpieczona uniemożliwiając zmianę jej zawartości.

11. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej danymi Oferenta oraz opisem tematu, którego konkurs dotyczy: **„Konkurs ofert: udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu wykonywania badań molekularnych i cytogenetycznych dla bieżących potrzeb Opolskiego Centrum Onkologii w Opolu; Nie otwierać przed dniem 16.04.2021r do godz. 11.30”**

12. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Oferentami są:

- Marzena Glapa – inspektor obsługi sekretariatu, tel. 77 441 60 01, e-mail:

sekretariat@onkologia.opole.pl

- Barbara Radecka – dr n. med. tel. 77 441 60 88, e-mail: *brad@onkologia.opole.pl*

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Konkurs ofert rozpoczyna się w miejscu i terminie wskazanym w Ogłoszeniu o konkursie i trwa do czasu jego rozstrzygnięcia.

2. Otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Konkursowej, które odbędzie się w dniu: 16.04.2021 o godz. 11:30 w siedzibie Udzielającego zamówienie:

Opolskie Centrum Onkologii. ul. Katowicka 66a, bud. administracji – sala konferencyjna.

3. Oferenci lub ich przedstawiciele mogą być obecni przy otwieraniu kopert z ofertami.

4. Oferta, która wpłynie do Udzielającego zamówienia po upływie terminu składania ofert, będzie odesłana bez otwierania.

VII. PRZEBIEG KONKURSU I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Prace związane z oceną ofert prowadzi Komisja Konkursowa, powołana przez Dyrektora OCO w Opolu.

2. W części jawnej konkursu ofert Komisja:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu ofert oraz liczbę złożonych ofert;
- 2) otwiera koperty lub paczki z ofertami,
- 3) dokonuje weryfikacji formalnej ofert,
- 3) przyjmuje do protokołu zgłoszone przez oferentów wyjaśnienia lub oświadczenia.

3. Komisja Konkursowa na posiedzeniu niejawnym, z zastrzeżeniem pkt 4 i 5 odrzuca ofertę:
- 1) złożoną przez świadczeniodawcę po terminie;
 - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - 3) jeżeli świadczeniodawca nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
 - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 6) jeżeli świadczeniodawca złożył ofertę alternatywną;
 - 7) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w SWKO;
 - 8) złożoną przez oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie świadczeniodawcy.
4. W przypadku gdy braki, o których mowa w pkt 3, dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.
5. W przypadku gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
6. Komisja konkursowa może doręczać oferentowi oświadczenia i zawiadomienia za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, bez zachowania wymogów dotyczących podpisu elektronicznego w rozumieniu art. 3 pkt 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE (Dz. Urz. UE L 257 z 28.08.2014).
7. Celem realizacji doręczeń, w sposób, o którym mowa w pkt 6, oferent wskaże adres poczty elektronicznej, a Komisja uzyska niezwłocznie, jednak nie później niż do końca dnia roboczego następującego po dniu, w którym przekazano oświadczenie lub zawiadomienie, potwierdzenie doręczenia pisma na wskazany adres.
8. W przypadku braku potwierdzenia, Komisja podejmuje działania mające na celu ustalenie przyczyn braku potwierdzenia.
9. W przypadku, o którym mowa w pkt 6 doręczenie uważa się za skuteczne, jeśli adresat potwierdzi w terminie późniejszym niż w pkt 7 otrzymanie przesyłki lub potwierdzi w dowolnej formie zapoznanie się z treścią oświadczenia lub zawiadomienia.
10. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Komisja Konkursowa kieruje się kryteriami określonymi w SWKO.
11. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta i nie podlega ona odrzuceniu, Komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
12. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na świadczenia zdrowotne, Komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
13. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert, poprzez zamieszczenie stosownej informacji na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienie.
14. Ogłoszenie, o którym mowa w pkt 13, zawiera nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres świadczeniodawcy, który został wybrany.
15. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na świadczenia zdrowotne w określonym zakresie następuje jego zakończenie.
16. Komisja Konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert lub unieważnienia postępowania konkursowego.

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze ofert Komisja konkursowa będzie kierowała się następującymi kryteriami :

- a) Cena – waga kryterium 80%
- b) Jakość - waga kryterium 10%
- c) Dostępność i Kompleksowość – waga kryterium 8%
- d) Ciągłość – waga kryterium 2%

2. Sposób obliczania wartości punktowej.

2.1 Wartość punktowa dla kryterium „cena” jest wyliczona wg wzoru:

$$W_c = \text{RANGA [80\%]} \times \frac{C_{min}}{C_{\mu}} \times 100\text{pkt.}$$

W_c - wartość punktowa w zakresie kryterium CENA

C_{min} - cena minimalna (najniższa spośród zaoferowanych)

C_{μ} - cena oferty badanej

UWAGA: OFEROWANA CENA BADANIA WINNA OBEJMOWAĆ RÓWNIEŻ KOSZT TRANSPORTU MATERIAŁU DO BADANIA ORAZ DOSTARCZENIA WYNIKU WRAZ Z POZOSTAŁYM MATERIAŁEM (transport tam i z powrotem) ORAZ OBSŁUGĘ INFORMATYCZNĄ.

2.2 Wartość punktowa dla kryterium „jakość”

Punkty otrzyma Oferent, który udokumentuje posiadanie aktualnego certyfikatu Polskiego Towarzystwa Genetyki Człowieka .

Posiada certyfikat 10 pkt

Nie posiada certyfikatu – 0 pkt

2.3 Wartość punktowa dla kryterium „dostępność” i „kompleksowość”

Punkty otrzyma Oferent, który zapewni możliwość konsultacji ze specjalistą 7 dni w tygodniu 24/h na dobę - 8 pkt

2.4 Wartość punktowa dla kryterium „ciągłość”

Punkty otrzyma Oferent, który realizuje badania w przedmiocie oferty na zlecenie podmiotów leczniczych od co najmniej 3 lat

Powyżej 3 lat- 2 pkt

3 lata – 1 pkt

Poniżej 3 lat- 0 pkt

3. Ocena końcowa stanowić będzie sumę punktów uzyskanych za każde z ww. kryteriów.

4. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

IX. ROZSTRZYGNIECIE POSTĘPOWANIA

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania konkursowego na udzielenie świadczeń zdrowotnych objętych niniejszym postępowaniem, Komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.

2. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu postępowania zostaje zamieszczone w miejscu i terminie określonym w Ogłoszeniu o konkursie ofert.

3. Ogłoszenie zawiera nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres oferenta, który został wybrany.

4. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania w sprawie zawarcia umów o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej następuje jego zakończenie i komisja ulega rozwiązaniu.

X. ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. W toku postępowania o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu zakończenia postępowania Oferent może złożyć w formie pisemnej do komisji prowadzącej postępowanie umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności

2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.

3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.

4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej udzielającego zamówienie.

6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

7. Oferenci biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

8. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

XI. ZAWARCIE UMOWY

1. Dyrektor OCO zawiera umowę z wybranym w konkursie Oferentem.

2. Umowa sporządzona zostanie w oparciu o wzór stanowiący załącznik nr 2 do niniejszych warunków.

XII. KLAUZULA INFORMACYJNA

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM NA UDZIELENIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH W ZAKRESIE WYKONYWANIA BADAŃ MOLEKULARNYCH I CYTOGENETYCZNYCH DO POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO NR 2/K/2021

1. Administrator danych.

Szanowni Państwo informujemy, że administratorem Państwa danych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Opolskie Centrum Onkologii im prof. Tadeusza Koszarowskiego w Opolu, ul Katowicka 66 A, 45 – 060 Opole.

2. Cele i czas przetwarzania danych osobowych

Państwa dane osobowe przetwarzane będą w następujących celach:

- 1) Pani/Pana dane osobowe będą wykorzystane wyłącznie w celu przeprowadzenia procedury konkursu na stanowisko Pielęgniarki Oddziałowej Oddziału Ginekologii Onkologicznej (art. 6 ust. 1 lit. c RODO)
- 2) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane nie dłużej niż jest to konieczne czyli przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zgromadzone, a po upływie tego okresu przez okres wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
- 3) W przypadku wszczęcia procedury zmierzającej do stwierdzenia nieważności konkursu okres ten zaczyna biec od dnia zakończenia tej procedury.
- 4) Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

3. Odbiorcy danych osobowych

- 1) Administrator może ujawnić Państwa dane osobowe innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
- 2) Odbiorcami danych osobowych będą osoby biorące udział w obsłudze oraz przeprowadzeniu konkursu – tj. osoby działające w imieniu Dyrektora, osoby zatrudnione w Opolskim Centrum Onkologii w Opolu biorący udział przy obsłudze konkursu oraz członkowie Komisji Konkursowej.
- 3) Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych poza teren Polski/UE/ Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

4. Prawa osób, których dane osobowe dotyczą

Każda osoba, której dane dotyczą ma prawo:

- 1) **dostępu** – uzyskania od Administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są jej dane osobowe. Jeżeli dane o osobie są przetwarzane, jest ona uprawniana do uzyskania dostępu do nich oraz uzyskania następujących informacji: o celach przetwarzania, kategoriach danych osobowych, odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane zostały lub zostaną ujawnione, o okresie przechowywania danych lub o kryteriach ich ustalania, o prawie do sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych przysługujących osobie, której dane dotyczą, oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania (art. 15 RODO).
- 2) **do otrzymania kopii danych** – uzyskania kopii danych podlegających przetwarzaniu, przy czym pierwsza kopia jest bezpłatna, a za kolejne Administrator może nałożyć opłatę w rozsądnej wysokości, wynikającej z kosztów administracyjnych (art. 15 ust. 3 RODO).
- 3) **do sprostowania** – żądanie sprostowania dotyczy jej danych osobowych, które są nieprawidłowe, lub uzupełnienia niekompletnych danych (art. 16 RODO).

4) do usunięcia danych - - żądanie usunięcia jej danych osobowych, jeżeli Administrator nie ma już podstawy prawnej do ich przetwarzania lub dane nie są już niezbędne do celów przetwarzania (art. 17 RODO).

5) do ograniczenia przetwarzania – żądanie ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO), gdy:

- a) osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,
- b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą sprzeciwia się ich usunięciu, żądając ograniczenia ich wykorzystywania,
- c) Administrator nie potrzebuje już tych danych, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
- d) osoba, której dane dotyczą wniosła sprzeciw wobec przetwarzania - do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą.

Wystąpienie z żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

6) do sprzeciwu – wniesienie sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych osobowych w prawnie uzasadnionych celach Administratora, z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją. Wówczas Administrator dokonuje oceny istnienia ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osób, których dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Jeżeli zgodnie z oceną, interesy osoby, której dane dotyczą, będą ważniejsze od interesów Administratora, Administrator będzie zobowiązany zaprzestać przetwarzania danych w tych celach (art. 21 RODO).

Aby skorzystać z wyżej wymienionych praw, osoba, której dane dotyczą, powinna skontaktować się, wykorzystując podane dane kontaktowe, z Administratorem i poinformować go, z którego prawa i w jakim zakresie chce skorzystać.

5. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych

Osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść skargę do organu nadzoru, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, z którym można kontaktować się w następujący sposób:

- 1) listownie: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
- 2) przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: <https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>;
- 3) telefonicznie: (22) 53103 00.

6. Inspektor Ochrony Danych

Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw pisząc na adres e-mail: iod@onkologia.opole.pl lub pisząc na adres naszej siedziby wskazany w pkt. 1.

7. Informacje o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych jest wymogiem brania udziału w konkursie - – zgodnie z § 12 ust.3 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz. U. z 2018 r., poz. 393). Niepodanie danych wymaganych, zgodnie z niniejszym rozporządzeniem, spowoduje nie rozpatrzenie przez Komisję Konkursową zgłoszonej kandydatury.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji w tym profilowanie

W oparciu o Państwa dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Państwa zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.*

9. Akty prawne przywoływane w klauzuli

1. RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, s. 1);
2. Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz. U. z 2018 r., poz. 393).

Opole, dnia 13.04.2021r.

*Profilowanie oznacza przetwarzanie danych osobowych polegające na wykorzystywaniu Państwa danych osobowych do oceny niektórych Państwa cech, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących Państwa efektów pracy, sytuacji ekonomicznej zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania.


DYREKTOR
Opolskiego Centrum Onkologii
w Opolu
Marek Staszewski

