

**SZCZEGÓLWE WARUNKI KONKURSU
W SPRAWIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ
ZDROWOTNYCH PRZEZ PIELĘGNIARKĘ OPERACYJNĄ NA BLOKU
OPERACYJNYM W OPOLSKIM CENTRUM ONKOLOGII W OPOLU**

I. Podstawa prawna

Postępowanie konkursowe prowadzone jest na podstawie art. 26 i nast. Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2021, poz.711, 1773) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. 2021 r. poz. 1285,1292,1559, 1773, 1834)

II. Przedmiot konkursu

Udzielanie świadczeń zdrowotnych przez pielęgniarkę operacyjną na Bloku Operacyjnym w Opolskim Centrum Onkologii w Opolu

Udzielający zamówienie przewiduje w ramach niniejszego konkursu zawarcie 1 kontraktu z wybranym w postępowaniu świadczeniodawcą.

Minimalna wymagana ilość godzin udzielania świadczeń zdrowotnych w skali miesiąca dla jednego kontraktu: 1/2 równoważnika etatu.

III. Miejsce wykonywania usług

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Opolskie Centrum Onkologii im. prof. Tadeusza Koszarowskiego w Opolu, 45-061 Opole, ul. Katowicka 66a

IV. Warunki wymagane w konkursie

I. Świadczeniodawcy uprawnieni do składania ofert: :

Oferty mogą składać oferenci dysponujący odpowiednimi kwalifikacjami, uprawnieniami do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętym postępowaniem konkursowym.

Wymagane kwalifikacje zawodowe i uprawnienia do realizacji usług objętych przedmiotem konkursu :

a) posiada prawo wykonywania zawodu pielęgniarki,

b) posiada dyplom pielęgniarki,

c) posiada co najmniej 6 miesięczne doświadczenie w realizacji świadczeń w charakterze pielęgniarki operacyjnej i/lub ukończony kurs kwalifikacyjny z pielęgniarstwa operacyjnego, albo posiada specjalizację z zakresu pielęgniarstwa operacyjnego.

d) posiada aktualne orzeczenie lekarskie i badania lekarskie,

e) posiada ubezpieczenie OC dla podmiotu wykonującego działalność leczniczą w ramach indywidualnej specjalistycznej praktyki lekarskiej w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019r. W sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą.

II. Oferta winna zawierać:

Formularz ofertowy (Załącznik nr 1 do SWKO), który zawiera:

- a) Dane identyfikacyjne oferenta
 - b) Ofertę cenową dla przedmiotu postępowania – zawierającą proponowaną cenę
 - c) Oświadczenie o zapoznaniu się ze Szczegółowymi Warunkami Konkursu Ofert,
 - d) Dokumenty wymagane w niniejszych warunkach w pkt V,
2. Ofertę składa się w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu.
3. Kryteria oceny ofert i warunki wymagane od oferentów są jawne i nie podlegają zmianie w toku postępowania.
4. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania niniejszego postępowania konkursowego do dnia składania ofert lub do przedłużenia terminu składania ofert, zmiany terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania bez podawania przyczyn.
5. O odwołaniu konkursu ofert Udzielający zamówienie informuje oferentów biorących w nim udział w sposób przyjęty dla ogłoszenia o konkursie.
6. Ofertę sporządza się w języku polskim, z zachowaniem zwykłej formy pisemnej pod rygorem nieważności, zgodnie z wymogami SWKO oraz podpisaną przez osobę uprawnioną do reprezentacji, a w przypadku gdy umocowanie nie wynika bezpośrednio z dokumentów określających status prawny oferenta (KRS lub odpis z ewidencji) koniecznym jest przedłożenie oryginału pełnomocnictwa, z zastrzeżeniem pkt 7.
7. Dokumenty załączone do oferty (inne niż pełnomocnictwo) winny być złożone w oryginałach bądź kopiach uwierzytelnionych przez osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta, notariusza lub radcę prawnego za ich zgodność z oryginałem. Pełnomocnictwo wymaga sporządzania poświadczenia odpisu dokumentu za zgodność z okazanym oryginałem w zakresie określonym odrębnymi przepisami przez radcę prawnego, adwokata lub notariusza (lub inną osobę uprawnioną do tego rodzaju czynności zgodnie z przepisami prawa).
8. Do zachowania zwykłej pisemnej formy czynności prawnej wymagane jest złożenie własnoręcznego podpisu na dokumencie obejmującym treść oświadczenia woli.
9. Wszelkie zmiany lub poprawki w składanej ofercie muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

V. Wymagane dokumenty:

Oferent zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów:

1. Odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej w zakresie prowadzonej działalności.
2. Zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą lub księgę rejestrową.
3. Dokumenty (oryginały lub ich kserokopie potwierdzone, przez oferenta, za zgodność z oryginałem) potwierdzające kwalifikacje zawodowe i uprawnienia do wykonywania zawodu pielęgniarki, tj:
 - a) prawo wykonywania zawodu,
 - b) dyplom pielęgniarki,
 - c) dokument potwierdzający posiadanie co najmniej 6 miesięcznego doświadczenia realizacji świadczeń w charakterze pielęgniarki operacyjnej i/lub zaświadczenie o ukończonym kursie kwalifikacyjnym z pielęgniarstwa

operacyjnego, albo zaświadczenie/dyplom potwierdzający uzyskanie specjalizacji z zakresu pielęgniarstwa operacyjnego.

d) aktualne orzeczenie lekarskie i badania lekarskie,

e) kserokopia polisy OC podmiotu wykonującego działalność leczniczą w ramach indywidualnej/indywidualnej specjalistycznej praktyki w miejscu świadczenia usług zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą.

f) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania usług objętych postępowaniem konkursowym wystawione przez lekarza medycyny pracy. Zaświadczenie musi zawierać datę ważności tegoż zaświadczenia.

VI. Kryteria oceny przy wyborze oferty

Przy wyborze ofert Udzielający zamówienia kierował się będzie następującym kryterium:

a. cena,

b. spełnianie stawianych wymogów w prowadzonym postępowaniu konkursowym, o których mowa w pkt IV.

VII. Miejsce i termin składania ofert

Oferty składać należy w zamkniętej kopercie z adnotacją „**Konkurs ofert: „Udzielanie świadczeń zdrowotnych przez pielęgniarkę operacyjną na Bloku Operacyjnym w Opolskim Centrum Onkologii w Opolu”**”; **Nie otwierać przed dniem 24.11.2021 r. do godz. 9:00** w sekretariacie Opolskiego Centrum Onkologii im. prof. Tadeusza Koszarowskiego w Opolu, ul. Katowicka 66a, 45-061 Opole **do dnia 24.11. 2021 r. do godz. 8:30.**

VIII. Otwarcie ofert

Otwarcie kopert z ofertami nastąpi **dnia 24.11.2021r. o godz. 9:00** w Opolskim Centrum Onkologii – Budynek Administracji – **pokój nr 3.**

IX. Przebieg konkurs

1. Prace związane z oceną ofert prowadzi Komisja Konkursowa, powołana przez Dyrektora OCO.

2. W części jawnej konkursu ofert Komisja:

1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu ofert oraz liczbę złożonych ofert,

2) otwiera koperty lub paczki z ofertami,

3) przyjmuje do protokołu zgłoszone przez oferentów wyjaśnienia lub oświadczenia.

3. Komisja Konkursowa na posiedzeniu niejawnym, z zastrzeżeniem pkt 4 i 5 odrzuca ofertę:

1) złożoną przez świadczeniodawcę po terminie;

2) zawierającą nieprawdziwe informacje;

- 3) jeżeli świadczeniodawca nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
 - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 6) jeżeli świadczeniodawca złożył ofertę alternatywną;
 - 7) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w SWKO,
 - 8) złożoną przez oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana umowa o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub w rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie świadczeniodawcy.
4. W przypadku gdy braki, o których mowa w pkt. 3 dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.
5. W przypadku gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia ofert.
6. Komisja Konkursowa może doręczać oferentowi oświadczenia i zawiadomienia za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, bez zachowania wymogów dotyczących podpisu elektronicznego w rozumieniu art. 3 pkt 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE (Dz. Urz. UE L 257 z 28.08.2014).
7. Celem realizacji doręczeń, w sposób, o którym mowa w pkt 6, oferent wskaże adres poczty elektronicznej, a Komisja uzyska niezwłocznie, jednak nie później niż do końca dnia roboczego następującego po dniu, w którym przekazano oświadczenie lub zawiadomienie, potwierdzenie doręczenia pisma na wskazany adres.
8. W przypadku braku potwierdzenia, Komisja podejmuje działania mające na celu ustalenie przyczyn braku potwierdzenia.
9. W przypadku, o którym mowa w pkt 6 doręczenie uważa się za skuteczne jeśli adresat potwierdzi w terminie późniejszym niż pkt 7 otrzymanie przesyłki lub potwierdzi w dowolnej formie zapoznanie się z treścią oświadczenia lub zawiadomienia.
10. Dokonując wyboru najkorzystniejszej ofert Komisja konkursowa kieruje się kryteriami określonymi w SWKO.
11. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta i nie podlega ona odrzuceniu, Komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
12. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie udzielania zamówienia na świadczenia zdrowotne, Komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
13. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert, poprzez zamieszczenie stosownej informacji na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienie.
14. Ogłoszenie, o którym mowa w pkt 13, zawiera nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres świadczeniodawcy, który został wybrany.

15. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na świadczenia zdrowotne w określonym zakresie następuje jego zakończenie.

16. Komisja Konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert lub unieważnienia postępowania konkursowego.

X. Rozstrzygnięcie postępowania

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania konkursowego na udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej, komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.

2. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu postępowania zostaje zamieszczone w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert.

3. Ogłoszenie zawiera nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres oferenta, który został wybrany.

4. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania w sprawie zawarcia umów o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej następuje jego zakończenie i komisja ulega rozwiązaniu.

XI. Środki odwoławcze

1. W toku postępowania o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu zakończenia postępowania oferent może złożyć w formie pisemnej do komisji prowadzącej postępowanie umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.

2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.

3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.

4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej udzielającego zamówienie.

6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

7. Oferenci biorący udział w postępowaniu mogą wnieść do Dyrektora w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

8. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie do 14 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

XII. Zawarcie umowy

1. Dyrektor OCO zawiera umowę z wybranym w konkursie oferentem.

2. Umowa sporządzona zostanie w oparciu o wzór stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszych warunków.

DYREKTOR
Opolskiego Centrum Onkologii
w Opolu

Marek Kuszyński

Katarzyna Wojdyła

radca prawny
OP 932/10

