

Zakres i warunki realizacji świadczeń zdrowotnych

Realizacja badań laboratoryjnych opisanych w Zadaniu nr 1 – analityka medyczna standardowa (Część A) oraz dla potrzeb badań klinicznych (Część B) i w Zadaniu nr 2 - analityka mikrobiologiczna:

a) Tryb zwykły w godzinach od 7.00 -15.00 w dni powszednie z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy:

Materiał do badań odbierany będzie z Punktu Pobierania Krwi zlokalizowanego w budynku – Pawilon Przyjęć Pierwszorazowych z Odcinkiem Dziennym Chemioterapii Opolskiego Centrum Onkologii w Opolu – w godzinach:

Pierwsza partia:	godz. 9.00
Druga partia:	godz. 11.00
Trzecia partia:	godz. 13.30

b) Tryb właściwy w przedziale godzinowym od 15.00 do godz. 7.00 dnia następnego w dni powszednie oraz 24h/dobę w soboty i dni ustawowo wolne od pracy:

Materiał będzie traktowany tak jak badanie CITO i odbierany po telefonicznym zgłoszeniu Udzielającego zamówienia bezpośrednio z gabinetów zabiegowych oddziałów szpitalnych na **nr kontaktowy** Przyjmującego zamówienie:¹.

Wykaz numerów gabinetów zabiegowych Udzielającego zamówienie²:

- Oddziału Klinicznego Chirurgii Onkologicznej z Pododdziałem Chorób Piersi- Budynek Główny I p. Tel: 77/ 44-16-072
- Oddziału Anestezjologii - Budynek Główny I p. Tel. 77/ 44-16-075
- Oddziału Ginekologii Onkologicznej - Budynek Główny II p. Tel 77/ 44-16-086
- Oddziału Radioterapii - Budynek Główny III p. Tel. 77/ 44-16-131
- Kliniki Onkologii z Odcinkiem Dziennym - osobny budynek Tel. 77/ 44-16-094.

Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest **odebrać** materiał do badań **do 30 minut** od przyjęcia zgłoszenia.

- c) Badania CITO³ zgłaszane w dni powszednie w godzinach od 7-15, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest odebrać materiał do 30 minut od przyjęcia zgłoszenia niezależnie od realizacji trybu odbioru materiału opisanego w punkcie a).
- d) W przypadku badań bardzo pilnych (**STAT**) i konieczności skrócenia czasu przeznaczonego na odbiór materiału przez Przyjmującego Zamówienie, Strony dopuszczają możliwość dostarczania materiału do laboratorium Przyjmującego zamówienie oraz odbioru wyników przez upoważnionego pracownika Udzielającego zamówienia. Badania w trybie STAT są wykonywane **niezwłocznie**, a ich wyniki winny być przekazane natychmiast po ich wykonaniu, jednocześnie Przyjmujący zamówienie powiadomi telefonicznie Zlecającego o wysłanym wyniku.
- e) Badania wykonywane będą na podstawie zleceń wystawionych przez Udzielającego zamówienie, zawierających wszystkie niezbędne dane potrzebne do realizacji badania zgodnie z wymogami

¹ Numer kontaktowy określi Przyjmujący zamówienie w dacie podpisania umowy;

² W przypadku zmiany wykazu numerów/jednostek organizacyjnych Udzielający zamówienie informuje Przyjmującego zamówienie w ustalony przez Strony sposób; zmiana wykazu nie wymaga zmiany umowy;

³ Kwalifikacji badań jako CITO/STAT dokonuje Udzielający zamówienia;

określonymi w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2006 r. w sprawie standardów jakości dla medycznych laboratoriów diagnostycznych i mikrobiologicznych.

- f) Wyniki badań w trybie rutynowym winny być przekazywane niezwłocznie po wykonaniu badań zgodnie z oferowanym czasem w Formularzu ofertowym. **Wynik badania CITO (lit. b i c) winien być przekazany Udzielającemu zamówienie w ciągu 1 godziny od czasu odbioru materiału przez Przyjmującego zamówienie.**
- g) Wszystkie wyniki będą przekazywane w formie zgodnej z obowiązującymi przepisami, w tym zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 06 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. 2022 poz. 1304 z późn. zm). Strony dopuszczają dokonywanie dodatkowych ustaleń w tym zakresie.
- h) Elektroniczne przesyłanie wyników odbywać się będzie poprzez stronę internetową zabezpieczoną certyfikatem SSL. Dostęp do danych na stronie www. w sposób umożliwiający weryfikację podpisu elektronicznego mogą mieć tylko zalogowani użytkownicy Udzielającego zamówienie. Strona musi być dostępna 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu. Pracownicy Działu Informatyki Udzielającego zamówienie muszą mieć dostęp do podstawowych funkcjonalności: zakładanie kont, resetowanie hasła i nadawania uprawnień. Powiadomienie o przerwach serwisowych winno być zgłaszane minimum 24 godziny przed ich rozpoczęciem. W przypadku awarii strony internetowej z wynikami badań, wymagamy przesyłania wyników drogą elektroniczną (e-mail) w formie pliku z rozszerzeniem PDF, który jest:- podpisany ręcznie bądź podpisem kwalifikowanym przez osobę wykonującą badanie, - skompresowany (format 7z lub ZIP) i zabezpieczony hasłem. Dokument winien zawierać dane o których mowa w ww. rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r.
- i) Wyniki w formie papierowej⁴ autoryzowane będą dostarczane w terminie i miejscu – jak dla odbioru materiału do badań rutynowych (pkt a) przez upoważnioną przez Przyjmującego zamówienie osobę, upoważnioną do przetwarzania tego rodzaju danych, w tym danych wrażliwych.
- j) Przyjmujący Zamówienie zabezpiecza transport materiału do badań oraz wszelkie akcesoria konieczne do prawidłowego transportu i przechowywania materiału-od momentu odbioru materiału do badań od Udzielającego Zamówienia do czasu wykonania badań w laboratorium Przyjmującego Zamówienie.
- k) Koszty odbioru materiału, transportu, ubezpieczenia, przechowywania materiału, dostarczenia wyników i inne zostały w kalkulowane w ceny jednostkowe poszczególnych badań.
- l) Przyjmujący zamówienie dostarcza Udzielającemu zamówienie procedury pobierania, transportu materiału do badań mikrobiologicznych.


DYREKTOR
Opolskiego Centrum Onkologii
w Opolu
Marek Staszewski

⁴ dopuszczalne wyłącznie wtedy, jeśli przepis rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 06 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania tak stanowi lub warunki organizacyjno-techniczne uniemożliwiają prowadzenie dokumentacji w postaci elektronicznej;

