

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU  
W SPRAWIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ  
ZDROWOTNYCH PRZEZ PIELEŃNIARKĘ OPERACYJNĄ / PIELEŃNIARZA  
OPERACYJNEGO NA BLOKU OPERACYJNYM W SPZOZ OPOLSKIE CENTRUM  
ONKOLOGII W OPOLU**

**I. Podstawa prawna**

Postępowanie konkursowe prowadzone jest na podstawie art. 26 i nast. ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. 2023r. poz. 991), ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. 2022r. poz. 2561, 2674, 2770 z 2023r. poz. 605, 650, 658) oraz w oparciu o Procedurę udzielania zamówień na świadczenia zdrowotne w Opolskim Centrum Onkologii w Opolu wprowadzonej Zarządzeniem Dyrektora nr 28/2020 z dnia 21.10.2020 r.

**II. Przedmiot konkursu**

Udzielanie świadczeń zdrowotnych przez pielęgniarkę operacyjną / pielęgniarza operacyjnego na Bloku Operacyjnym w SPZOZ Opolskie Centrum Onkologii w Opolu

Udzielający zamówienie przewiduje w ramach niniejszego konkursu zawarcie 3 kontraktów z wybranymi w postępowaniu świadczeniodawcami.

Minimalna wymagana ilość godzin udzielania świadczeń zdrowotnych w skali miesiąca dla jednego kontraktu - zgodnie ze złożonym oświadczeniem, o którym mowa w Pkt V ppkt 3d).

Udzielający zamówienie przewiduje w ramach zawartej umowy ustalenie wysokości wynagrodzenia za udzielanie świadczeń zdrowotnych za 1 godzinę wg następujących kryteriów:

- stawka za **każdą** godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych przy wymiarze do 50% godzin wynikających z normy dla równoważnika 1 etatu (160 godzin) – tj. do 80 faktycznie wypracowanych w danych m-cu godzin
- stawka za **każdą** godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych powyżej 50% godzin wynikających z normy dla równoważnika 1 etatu (160 godzin) –tj. od 81 faktycznie wypracowanych w danym m-cu godzin i więcej

Okres obowiązywania umowy: 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy z tym zastrzeżeniem, że Udzielający zamówienia wymaga rozpoczęcia udzielania świadczeń w następujących terminach tj.

- 1/ dla 2 kontraktów od dnia 01.10.2023r.
- 2/ dla 1 kontraktu od dnia 27.10.2023r.

**III. Miejsce wykonywania świadczeń**

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Opolskie Centrum Onkologii im. prof. Tadeusza Koszarowskiego w Opolu, 45-061 Opole, ul. Katowicka 66a



#### **IV. Warunki wymagane w konkursie**

##### **I. Świadczeniodawcy/Oferenci uprawnieni do składania ofert:**

Oferty mogą składać oferenci dysponujący odpowiednimi kwalifikacjami, uprawnieniami do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętym postępowaniem konkursowym.

Wymagane kwalifikacje zawodowe i uprawnienia do realizacji usług objętych przedmiotem konkursu :

- a) posiada prawo wykonywania zawodu pielęgniarki/pielęgniarsza,
- b) posiada dyplom pielęgniarki/pielęgniarsza,
- c) posiada wiedzę w zakresie zadań pielęgniarki operacyjnej / pielęgniarsza operacyjnego w oparciu o spełnianie udokumentowanych przesłanek do wyboru przynajmniej jednej z nich tj.: posiada specjalizację z zakresu pielęgniarstwa operacyjnego i co najmniej 3-letnie doświadczenie w pracy pielęgniarki operacyjnej / pielęgniarsza operacyjnego na bloku operacyjnym lub ukończyła kurs kwalifikacyjny w zakresie pielęgniarstwa operacyjnego i posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie w pracy pielęgniarki operacyjnej / pielęgniarsza operacyjnego na bloku operacyjnym, lub posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie w pracy pielęgniarki operacyjnej / pielęgniarsza operacyjnego na bloku operacyjnym szpitala onkologicznego,
- d) posiada aktualne orzeczenie lekarskie i badania lekarskie,
- e) posiada obowiązkowe ubezpieczenie OC dla podmiotu wykonującego działalność leczniczą w ramach indywidualnej specjalistycznej praktyki lekarskiej w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą,
- f) zapewni minimalny wymagany czas dyspozycyjności do realizacji świadczeń należących do zadań pielęgniarki/ pielęgniarsza operacyjnego w wymiarze co najmniej 40 - 50 % godzin wynikających z normy dla równoważnika 1 etatu (160 godzin) w poszczególnych miesiącach przez większość okresu, na który będzie zawarta Umowa

##### **II. Oferta winna zawierać:**

Formularz ofertowy (Załącznik nr 1 do SWKO), który zawiera:

- a) Dane identyfikacyjne oferenta
  - b) Ofertę cenową dla przedmiotu postępowania – zawierającą proponowaną cenę
  - c) Oświadczenie o zapoznaniu się ze Szczegółowymi Warunkami Konkursu Ofert,
  - d) Dokumenty wymagane w niniejszych warunkach w PKT V,
- 2.Ofertę składa się w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu.
- 3.Kryteria oceny ofert i warunki wymagane od oferentów są jawne i nie podlegają zmianie w toku postępowania.
- 4.Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania niniejszego postępowania konkursowego do dnia składania ofert lub do przedłużenia terminu składania ofert, zmiany terminu otwarcia ofert lub zmiany terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania bez podawania przyczyn.
- 5.O odwołaniu konkursu ofert oraz o zmianach o których mowa w ust. 4 Udzielający zamówienia informuje oferentów biorących w nim udział w sposób przyjęty dla ogłoszenia o konkursie.

6. Ofertę sporządza się w języku polskim, z zachowaniem zwykłej formy pisemnej pod rygorem nieważności, zgodnie z wymogami SWKO oraz podpisaną przez osobę uprawnioną do reprezentacji, a w przypadku gdy umocowanie nie wynika bezpośrednio z dokumentów określających status prawny oferenta (KRS lub odpis z ewidencji) koniecznym jest przedłożenie oryginału pełnomocnictwa, z zastrzeżeniem zapisów poniższych.

7. Dokumenty załączone do oferty (inne niż pełnomocnictwo) winny być złożone w oryginałach bądź kopiach uwierzytelnionych przez osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta, notariusza lub radcę prawnego za ich zgodność z oryginałem. Pełnomocnictwo wymaga sporządzenia poświadczenia odpisu dokumentu za zgodność z okazanym oryginałem w zakresie określonym odrębnymi przepisami przez radcę prawnego, adwokata lub notariusza (lub inną osobę uprawnioną do tego rodzaju czynności zgodnie z przepisami prawa).

Powyższe nie dotyczy dokumentów powszechnie dostępnych w rejestrach publicznych i na stronach internetowych, które Udzielający zamówienie pobierze samodzielnie po wskazaniu danych Oferenta zgodnie z Ofertą (nr księgi rejestrowej, NIP i REGON).

8. Do zachowania zwykłej pisemnej formy czynności prawnej wymagane jest złożenie własnoręcznego podpisu na dokumencie obejmującym treść oświadczenia woli.

9. Wszelkie zmiany lub poprawki w składanej ofercie muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

#### **V. Wymagane dokumenty:**

Świadczeniodawca/Oferent zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów:

1. Odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej w zakresie prowadzonej działalności, chyba, że dokument jest powszechnie dostępny w rejestrach publicznych i stronach internetowych (wówczas należy podać w ofercie właściwy nr identyfikacyjny).

2. Zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą lub księgę rejestrową, chyba, że dokument jest powszechnie dostępny w rejestrach publicznych i stronach internetowych (wówczas należy podać właściwy nr identyfikacyjny).

3. Dokumenty (oryginały lub ich kserokopie potwierdzone, przez Oferenta, za zgodność z oryginałem) potwierdzające kwalifikacje zawodowe i uprawnienia do wykonywania zawodu pielęgniarki, tj:

a) prawo wykonywania zawodu,

b) dyplom pielęgniarki / pielęgniarsza,

c) dokument potwierdzający posiadanie wiedzy w zakresie zadań pielęgniarki operacyjnej / pielęgniarsza operacyjnego w oparciu o spełnianie udokumentowanych przesłanek do wyboru przynajmniej jednej z nich: co najmniej 2-letnie doświadczenie w pracy pielęgniarki operacyjnej / pielęgniarsza operacyjnego na bloku operacyjnym szpitala onkologicznego (w formie złożonego na piśmie dokumentu: oświadczenie, zaświadczenie lub dokumentu potwierdzającego zatrudnienie) lub zaświadczenie/dyplom potwierdzający uzyskanie specjalizacji z zakresu pielęgniarstwa operacyjnego i co najmniej 3-letnie doświadczenie w pracy na bloku operacyjnym (w formie złożonego na piśmie dokumentu: oświadczenie, zaświadczenie lub dokumentu potwierdzającego zatrudnienie) lub zaświadczenie o ukończonym kursie

kwalifikacyjnym w zakresie pielęgniarstwa operacyjnego i co najmniej 3-letnie doświadczenie w pracy na bloku operacyjnym (w formie złożonego na piśmie dokumentu: oświadczenie, zaświadczenie lub dokumentu potwierdzającego zatrudnienie),

d) oświadczenie potwierdzające minimalny wymagany czas dyspozycyjności do realizacji świadczeń należących do zadań pielęgniarki/pielęgniarsza operacyjnego w wymiarze co najmniej 40 - 50 % godzin wynikających z normy dla równoważnika 1 etatu (160 godzin) w poszczególnych miesiącach przez większość okresu, na który będzie zawarta Umowa (Załącznik nr 3 do SWKO)

e) aktualne orzeczenie lekarskie i badania lekarskie - zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania usług objętych postępowaniem konkursowym wystawione przez lekarza medycyny pracy. Zaświadczenie musi zawierać datę ważności tegoż zaświadczenia.

f) kserokopia polisy obowiązkowego ubezpieczenia OC podmiotu wykonującego działalność leczniczą w ramach indywidualnej/indywidualnej specjalistycznej praktyki w miejscu świadczenia usług zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą.

## **VI. Kryteria oceny przy wyborze oferty**

Przy wyborze ofert Udzielający zamówienia kierował się będzie następującym kryterium:

- a. Cena – 100 % przy spełnieniu stawianych wymogów w prowadzonym postępowaniu konkursowym, o których mowa w PKT IV.

## **VII. Miejsce i termin składania ofert**

Oferty składać należy w zamkniętej kopercie z adnotacją: „**Konkurs ofert: „Udzielanie świadczeń zdrowotnych przez pielęgniarkę operacyjną / pielęgniarsza operacyjnego na Bloku Operacyjnym w SPZOZ Opolskie Centrum Onkologii w Opolu”**”; **Nie otwierać przed dniem 25.08.2023 r. do godz. 9:00** w sekretariacie Opolskiego Centrum Onkologii im. prof. Tadeusza Koszarowskiego w Opolu, ul. Katowicka 66a, 45-061 Opole **do dnia 25.08.2023 r. do godz. 8:30**.

## **VIII. Otwarcie ofert**

Otwarcie kopert z ofertami nastąpi **dnia 25.08.2023 r. o godz. 9:00** w Opolskim Centrum Onkologii w Opolu – Budynek Administracji – **Sala konferencyjna**.

## **IX. Przebieg konkurs**

1. Prace związane z oceną ofert prowadzi Komisja Konkursowa, powołana przez Dyrektora OCO w Opolu.

2. W części jawnej konkursu ofert Komisja:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu ofert oraz liczbę złożonych ofert,
- 2) otwiera koperty lub paczki z ofertami,

12. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie udzielania zamówienia na świadczenia zdrowotne, Komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.

13. Komisja Konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert lub unieważnienia postępowania konkursowego.

## X. Rozstrzygnięcie postępowania

1. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert, poprzez zamieszczenie stosownej informacji na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.

2. Ogłoszenie zawiera nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres oferenta, który został wybrany.

3. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania w sprawie udzielania zamówienia na świadczenia zdrowotne w określonym zakresie następuje jego zakończenie.

## XI. Środki odwoławcze

1. W toku postępowania o udzielenie świadczeń zdrowotnych do czasu zakończenia postępowania oferent może złożyć w formie pisemnej do komisji prowadzącej postępowanie umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.

2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.

3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.

4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.

6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

7. Oferenci biorący udział w postępowaniu mogą wnieść do Dyrektora w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

8. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie do 14 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

## XII. Zawarcie umowy

1. Dyrektor OCO w Opolu zawiera umowę z wybranym w konkursie oferentem.

2. Umowa sporządzona zostanie w oparciu o wzór stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszych warunków.

**DYREKTOR**  
Opolskiego Centrum Onkologii  
w Opolu  
*Marek Staszewski*