

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU<sup>1</sup>**  
**W SPRAWIE ZAMÓWIENIA NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH**  
**PRZEZ PIEŁĘGNIARKĘ OPERACYJNĄ/PIEŁĘGNIARZA OPERACYJNEGO NA**  
**BLOKU OPERACYJNYM W SAMODZIELNYM PUBLICZNYM ZAKŁADZIE OPIEKI**  
**ZDROWOTNEJ OPOLSKIE CENTRUM ONKOLOGII IM. PROF. TADEUSZA**  
**KOSZAROWSKIEGO W OPOLU**

**I. Podstawa prawna**

Postępowanie konkursowe prowadzone jest na podstawie art. 26 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2024 r. poz. 7991) w związku z art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust. 1, art. 149, art. 150, art. 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. 2024 r. poz. 146).

**II. Przedmiot konkursu**

**Kod CPV:**

**85000000-9 - Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej**

**85100000-0 - Usługi ochrony zdrowia**

***(PKWiU:86 – usługi w zakresie opieki zdrowotnej)***

Udzielający zamówienie przewiduje w ramach niniejszego konkursu zawarcie **2** kontraktów z wybranymi w postępowaniu świadczeniodawcami.

Okres realizacji umowy : 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, z zastrzeżeniem, że Udzielający zamówienia wymaga rozpoczęcia udzielania świadczeń w następujących terminach:

- 1) jeden kontrakt od 01.10.2024r.,
- 2) drugi kontrakt od 27.10.2024r.

**III. Miejsce wykonywania świadczeń**

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Opolskie Centrum Onkologii im. prof. Tadeusza Koszarowskiego w Opolu, adres: 45-061 Opole, ul. Katowicka 66a.

**IV. Warunki wymagane w konkursie**

I. Świadczeniodawcy/Oferenci uprawnieni do składania ofert:

Oferty mogą składać oferenci dysponujący odpowiednimi kwalifikacjami, uprawnieniami do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętym postępowaniem konkursowym.

1.Wymagane kwalifikacje zawodowe, uprawnienia i doświadczenie do realizacji świadczeń objętych przedmiotem konkursu:

- a) posiada prawo wykonywania zawodu pielęgniarki/pielęgniarsza,
- b) posiada dyplom pielęgniarki/pielęgniarsza,
- c) posiada specjalizację z zakresu pielęgniarstwa operacyjnego i co najmniej 3 -letnie doświadczenie w udzielaniu świadczeń zdrowotnych na bloku operacyjnym, lub
- d)ukończył/ła kurs kwalifikacyjny w zakresie pielęgniarstwa operacyjnego i posiada co najmniej 3- letnie doświadczenie w udzielaniu świadczeń zdrowotnych na bloku operacyjnym, lub

---

<sup>1</sup> postępowanie konkursowe NR 6/2024;

- e) posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie na stanowisku pielęgniarki/pielęgniarsza operacyjnego w udzielaniu świadczeń zdrowotnych na bloku operacyjnym w podmiocie leczniczym – szpital o profilu onkologicznym,
- f) zapewni minimalny wymagany czasu dyspozycyjności do realizacji świadczeń należących do zadań pielęgniarki/pielęgniarsza operacyjnego w wymiarze co najmniej 40 - 50 % godzin wynikających z normy dla równoważnika 1 etatu (160 godzin) w poszczególnych miesiącach przez większość okresu, na który będzie zawarta umowa,
- g) posiada obowiązkowe ubezpieczenie OC dla podmiotu wykonującego działalność leczniczą w ramach indywidualnej specjalistycznej praktyki pielęgniarskiej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą ważne przez cały okres udzielania świadczeń zdrowotnych,

## II. Oferta winna zawierać:

1. Formularz ofertowy (Załącznik nr 1 do SWKO), który zawiera:

- a) Dane identyfikacyjne Oferenta,
- b) Ofertę cenową dla przedmiotu postępowania – zawierającą proponowaną cenę,
- c) Oświadczenie o zapoznaniu się ze Szczegółowymi Warunkami Konkursu Ofert oraz załącznikami do SWKO,
- d) Dokumenty wymagane w niniejszych warunkach w Rozdziale V.

2. Ofertę składa się w terminie i miejscu określonym w Ogłoszeniu o konkursie.

3. Kryteria oceny ofert i warunki wymagane od oferentów są jawne i nie podlegają zmianie w toku postępowania.

4. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania niniejszego postępowania konkursowego do dnia składania ofert lub do przedłużenia terminu składania ofert, zmiany terminu otwarcia ofert lub zmiany terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania bez podawania przyczyn.

5. O odwołaniu konkursu ofert oraz o zmianach o których mowa w ust. 4 Udzielający zamówienia informuje oferentów biorących w nim udział w sposób przyjęty dla ogłoszenia o konkursie.

6. Ofertę sporządza się w języku polskim, z zachowaniem zwykłej formy pisemnej pod rygorem nieważności, zgodnie z wymogami SWKO oraz podpisaną przez osobę uprawnioną do reprezentacji, a w przypadku gdy umocowanie nie wynika bezpośrednio z dokumentów określających status prawny oferenta (KRS lub odpis z ewidencji) koniecznym jest przedłożenie oryginału pełnomocnictwa, z zastrzeżeniem zapisów poniższych.

7. Dokumenty załączone do oferty (inne niż pełnomocnictwo) winny być złożone w oryginałach bądź kopiach uwierzytelnionych przez osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta, notariusza lub radcę prawnego za ich zgodność z oryginałem. Pełnomocnictwo wymaga sporządzania poświadczenia odpisu dokumentu za zgodność z okazanym oryginałem w zakresie określonym odrębnymi przepisami przez radcę prawnego, adwokata lub notariusza (lub inną osobę uprawnioną do tego rodzaju czynności zgodnie z przepisami prawa).

Powyższe nie dotyczy dokumentów powszechnie dostępnych w rejestrach publicznych i na stronach internetowych, które Udzielający zamówienie pobierze samodzielnie po wskazaniu danych Oferenta zgodnie z Ofertą (nr księgi rejestrowej, NIP i REGON) oraz dokumentów składanych w formie, o której mowa w Rozdziale V pkt 4.

8. Do zachowania zwykłej pisemnej formy czynności prawnej wymagane jest złożenie własnoręcznego podpisu na dokumencie obejmującym treść oświadczenia woli.

9. Wszelkie zmiany lub poprawki w składanej ofercie muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

#### **V. Wymagane dokumenty:**

Świadczeniodawca/Oferent zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów:

1. Odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej w zakresie prowadzonej działalności, chyba, że dokument jest powszechnie dostępny w rejestrach publicznych i stronach internetowych (wówczas należy podać w ofercie właściwy nr identyfikacyjny).

2. Zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą lub księgę rejestrową, chyba, że dokument jest powszechnie dostępny w rejestrach publicznych i stronach internetowych (wówczas należy podać właściwy nr identyfikacyjny).

3. Dokumenty (oryginały lub ich kserokopie potwierdzone, przez Oferenta, za zgodność z oryginałem) potwierdzające kwalifikacje zawodowe, uprawnienia i doświadczenie do wykonywania zawodu pielęgniarskiego/pielęgniarki, tj.:

a) prawo wykonywania zawodu pielęgniarskiego,

b) dyplom pielęgniarki / pielęgniarskiego,

c) dokument potwierdzający posiadanie specjalizacji z zakresu pielęgniarstwa operacyjnego i co najmniej 3 -letniego doświadczenia w udzielaniu świadczeń zdrowotnych na bloku operacyjnym, lub dokument potwierdzający ukończenie kursu kwalifikacyjnego w zakresie pielęgniarstwa operacyjnego i posiadanie co najmniej 3-letniego doświadczenia w udzielaniu świadczeń zdrowotnych na bloku operacyjnym, lub dokument potwierdzający posiadanie co najmniej 2-letniego doświadczenia na stanowisku pielęgniarki/pielęgniarskiego operacyjnego w udzielaniu świadczeń zdrowotnych na bloku operacyjnym w podmiocie leczniczym – szpitala o profilu onkologicznym (zaświadczenie lub dokumentu potwierdzającego zatrudnienie),

d) oświadczenie potwierdzające zapewnienie minimalnego wymaganego czasu dyspozycyjności do realizacji świadczeń należących do zadań pielęgniarki/pielęgniarskiego operacyjnego w wymiarze co najmniej 40 - 50 % godzin wynikających z normy dla równoważnika 1 etatu (160 godzin) w poszczególnych miesiącach przez większość okresu, na który będzie zawarta Umowa (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SWKO),

e) aktualne orzeczenie lekarskie – zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania usług objętych postępowaniem konkursowym wystawione przez lekarza medycyny pracy; zaświadczenie musi zawierać datę ważności tegoż zaświadczenia,

f) kserokopia polisy obowiązkowego ubezpieczenia OC podmiotu wykonującego działalność leczniczą w ramach indywidualnej specjalistycznej praktyki pielęgniarstwa zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą.

4. Jeśli dokumenty o których mowa w pkt 3 za wyjątkiem pkt e) i f) znajdują się w posiadaniu Udzielającego zamówienia, Przyjmujący zamówienie – Oferent składa oświadczenie w w/w zakresie, wskazując, które z tych dokumentów znajdują się w posiadaniu Udzielającego zamówienia oraz informując jakiego warunku dotyczą, o ile zostały złożone w oryginałach lub kopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Oferenta zgodnie z warunkami o których mowa w Rozdziale IV pkt II.7) lub potwierdzone za zgodność z przedłożonymi dokumentami przez pracownika Działu Kadr i Organizacji Pracy.

## VI. Kryteria oceny przy wyborze oferty

Przy wyborze ofert Udzielający przy spełnieniu stawianych wymogów w prowadzonym postępowaniu konkursowym o których mowa w Rozdziale IV, Komisja Konkursowa będzie kierowała się następującymi kryteriami:

- a) Cena – waga kryterium 80%
- b) Jakość – waga kryterium 10%
- c) Dostępność – waga kryterium 5%
- d) Ciągłość i Kompleksowość – waga kryterium 5%

### 2. Sposób obliczania wartości punktowej

2.1 Wartość punktowa dla kryterium „cena” jest wyliczona wg wzoru:

$$W_c = \text{RANGA [80\%]} \times \frac{C_{\min}}{C_{\mu}} \times 100 \text{pkt.}$$

- $W_c$  - wartość punktowa w zakresie kryterium CENA  
 $C_{\min}$  - cena minimalna (najniższa spośród zaoferowanych)  
 $C_{\mu}$  - cena oferty badanej

### 2.2 Wartość punktowa dla kryterium „Jakość”

Punkty otrzyma Oferent, który wykaże doświadczenie za okres dłuższy aniżeli 2-letnie w udzielaniu świadczeń zdrowotnych na stanowisku pielęgniarki/pielęgniacza operacyjnego na bloku operacyjnym w podmiocie leczniczym – szpital o profilu onkologicznym według poniższej punktacji: Okres:

- 3 lata - 5 pkt
- 4 lata – 6 pkt
- 5 lat – 8 pkt
- powyżej 5 lat – 10 pkt

### 2.3 Wartość punktowa dla „Dostępność”

Punkty otrzyma Oferent, który zadeklaruje dyspozycyjność udzielania świadczeń zdrowotnych należących do zadań pielęgniarki/pielęgniacza operacyjnego w wymiarze powyżej minimalnego wymaganego przez Udzielającego zamówienia 40 - 50 % godzin wynikających z normy dla równoważnika 1 etatu (160 godzin) w poszczególnych miesiącach przez większość okresu, na który będzie zawarta Umowa, tj. wymiar powyżej:

- 50% - 5pkt

### 2.4 Wartość punktowa dla kryterium „Kompleksowość” i „Ciągłość”

Punkty otrzyma Oferent, który w okresie ostatnich 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty realizował świadczenia zdrowotne stanowiące przedmiot konkursu tj, w udzielaniu świadczeń zdrowotnych na stanowisku pielęgniacza/pielęgniarki na bloku operacyjnym wg punktacji:

- Powyżej 12 m-cy - 5 pkt
- Poniżej 12 m-cy - 0 pkt

## VII. Miejsce i termin składania ofert

Oferty składać należy w zamkniętej kopercie z adnotacją: „**Konkurs ofert: „Udzielanie świadczeń zdrowotnych przez pielęgniarkę operacyjną / pielęgniarza operacyjnego na Bloku Operacyjnym w SPZOZ Opolskie Centrum Onkologii w Opolu; Nie otwierać przed dniem 02.09.2024 r. do godz. 9.30”** w sekretariacie Opolskiego Centrum Onkologii im. prof. Tadeusza Koszarowskiego w Opolu, adres: ul. Katowicka 66 a, 45-061 Opole **do dnia 02.09.2024r. do godz. 9:00.**

### **VIII. Otwarcie ofert**

Otwarcie kopert z ofertami nastąpi **dnia 02.09.2024r. o godz. 9:30** w Opolskim Centrum Onkologii w Opolu – Budynek Administracji – **Sala Konferencyjna**, adres: ul. Katowicka 66 a, 45-061 Opole.

### **IX. Przebieg konkurs**

1. Prace związane z oceną ofert prowadzi Komisja Konkursowa, powołana przez Dyrektora OCO w Opolu.

2. W części jawnej konkursu ofert Komisja:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu ofert oraz liczbę złożonych ofert,
- 2) otwiera koperty lub paczki z ofertami,
- 3) przyjmuje do protokołu zgłoszone przez oferentów wyjaśnienia lub oświadczenia.

3. Komisja Konkursowa na posiedzeniu niejawnym, z zastrzeżeniem pkt 4 i 5 odrzuca ofertę:

- 1) złożoną przez świadczeniodawcę/oferenta po terminie;
- 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
- 3) jeżeli świadczeniodawca/oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej ;
- 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 6) jeżeli świadczeniodawca/oferent złożył ofertę alternatywną;
- 7) jeżeli świadczeniodawca/ oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w SWKO,
- 8) złożoną przez świadczeniodawcę/ oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana umowa o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub w rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie świadczeniodawcy/oferenta
- 9) jeżeli świadczeniodawca/oferent nie posiada pozytywnej opinii , o której mowa w art. 95d ust. 1 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych z dnia 27.08.2004r. ( jeżeli dotyczy )

4. W przypadku gdy braki, o których mowa w pkt 3 dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.

5. W przypadku gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

6. Komisja Konkursowa może doręczać oferentowi oświadczenia i zawiadomienia za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, bez zachowania wymogów dotyczących podpisu elektronicznego w rozumieniu art. 3 pkt 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji

elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE (Dz. Urz. UE L 257 z 28.08.2014).

7. Celem realizacji doręczeń, w sposób, o którym mowa w pkt 6, oferent wskaże adres poczty elektronicznej, a Komisja uzyska niezwłocznie, jednak nie później niż do końca dnia roboczego następującego po dniu, w którym przekazano oświadczenie lub zawiadomienie, potwierdzenie doręczenia pisma na wskazany adres.

8. W przypadku braku potwierdzenia, Komisja podejmuje działania mające na celu ustalenie przyczyn braku potwierdzenia.

9. W przypadku, o którym mowa w pkt 6 doręczenie uważa się za skuteczne jeśli adresat potwierdzi w terminie późniejszym niż pkt 7 otrzymanie przesyłki lub potwierdzi w dowolnej formie zapoznanie się z treścią oświadczenia lub zawiadomienia.

10. Dokonując wyboru najkorzystniejszej ofert Komisja konkursowa kieruje się kryteriami określonymi w SWKO.

11. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta i nie podlega ona odrzuceniu, Komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

12. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie udzielania zamówienia na świadczenia zdrowotne, Komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.

13. Komisja Konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert lub unieważnienia postępowania konkursowego.

## **X. Rozstrzygnięcie postępowania**

1. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert, poprzez zamieszczenie stosownej informacji na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.

2. Ogłoszenie zawiera nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres oferenta, który został wybrany.

3. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na świadczenia zdrowotne w określonym zakresie następuje jego zakończenie.

## **XI. Środki odwoławcze**

1. W toku postępowania o udzielenie świadczeń zdrowotnych do czasu zakończenia postępowania oferent może złożyć w formie pisemnej do komisji prowadzącej postępowanie umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.

2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.

3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.

4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.

6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

7. Oferenci biorący udział w postępowaniu mogą wnieść do Dyrektora w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

8. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie do 14 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

## **XII. Zawarcie umowy**

1. Dyrektor OCO w Opolu zawiera umowę z wybranym w konkursie oferentem.
2. Umowa sporządzona zostanie w oparciu o wzór stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszych warunków.